



UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
CAMPUS DE VILHENA
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE ADMINISTRAÇÃO

AIRTON SOUZA DA SILVA

**RELATÓRIO DE ESTÁGIO
LABORATÓRIO II - PRÁTICA DE ADMINISTRAÇÃO**

VILHENA-RO

2022
AIRTON SOUZA DA SILVA

RELATÓRIO DE ESTÁGIO
LABORATÓRIO II- PRÁTICA DE ADMINISTRAÇÃO

Relatório de Estágio Supervisionado apresentado ao Departamento Acadêmico de Administração da Fundação Universidade Federal de Rondônia (UNIR), Campus de Vilhena, como exigência da disciplina - Laboratório II - Prática de Administração.

**Professora: Prof.^a Aparecida Magali Gabriel
Teixeira**

VILHENA-RO

DADOS DE IDENTIFICAÇÃO:

Estagiário:

Nome completo: Airton Souza da Silva

Endereço: R. Presidente Medice

Celular: (69) 98474-0322

Email: airtonsouzabm@gmail.com

Curso: Administração ano de inicio 2018 Matrícula 201831120

Empresa

Nome : Corpo de Bombeiro do Estado de Rondonia

Endereço : Av. Pedro Diniz da Costa, Bela Vista

Telefone: 33222853

SUMARIO

1. <i>INTRODUÇÃO</i>	5
2. Apresentação da organização	5
2.1. Classificação da empresa	5
2.2. Caracterização da empresa	6
2.3. Infraestrutura	6
3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	7
4. RECOMENDAÇÕES E SUGESTÕES	8
5. CONSIDERAÇÕES FINAIS	8
6. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	9

1. Apresentação

O presente relatório refere-se as atividades realizadas na organização bombeiro militar do estado de Rondônia, localizada na cidade de Vilhena-RO. O estagio foi realizado no período de 10 de setembro de 2022 a 27 de novembro de 2022. O referido estagio teve como objetivo, complementar a formação do aluno, proporcionar uma experiencia academia- profissional através da vivencia entre teoria e pratica profissional.

2. Caracterização da Organização

No Brasil, o Corpo de Bombeiros foi criado em 1856 pelo **Imperador Dom Pedro de Alcântara de Bragança e Bourbon**, filho mais novo do imperador Pedro I e da imperatriz Maria Leopoldina, nascido na madrugada do dia 02 de dezembro de 1825, na cidade do Rio de Janeiro/RJ.

Os Corpos de Bombeiros Militares são considerados desde 1915 como Força Auxiliar e Reserva do Exército Brasileiro e integram o Sistema de Segurança Pública e Defesa Social do Brasil. Hoje, a missão foi ampliada e consiste em na execução de atividades de Defesa Civil, Prevenção e Combate a Incêndios, Buscas, Salvamentos e Socorros Públicos no âmbito de suas respectivas Unidades Federativas.

O estagio foi realizado no quartel de Vilhena no 1º subgrupamento na área administrativa para atender as demandas do quartel.

2.1. Classificação da empresa

- Pessoa jurídica

2.2. Caracterização da empresa

O corpo de bombeiro esta localizado na Av.Pedro diniz da costa no bairro bela vista

O público atendido foi o do quartel do 1ºsub grupamento dos bombeiros

Os serviços oferecidos foram os de recebimento e despache de documentos, escalas e ofícios.

A equipe e as funções ou atividades exercidas pelos membros dessa equipe no setor administrativo conta com 3 funcionários sendo 2 funcionários civis e um militar que são responsáveis pelo recebimento de ofícios dos órgãos públicos e do próprio corpo de bombeiro do comando geral localizado na capital porto velho, e o despache de escalas para o setor operacional.

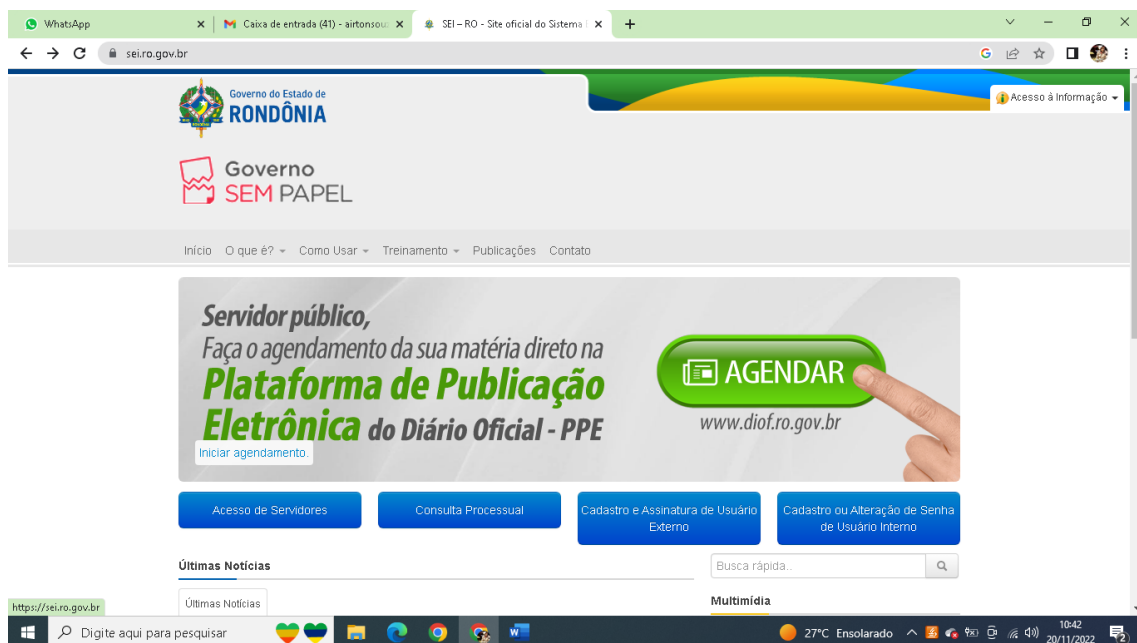
2.3 infraestrutura

- Prédio comercial
- Sistema sei
- Câmeras de segurança, viaturas e equipamentos diversos.

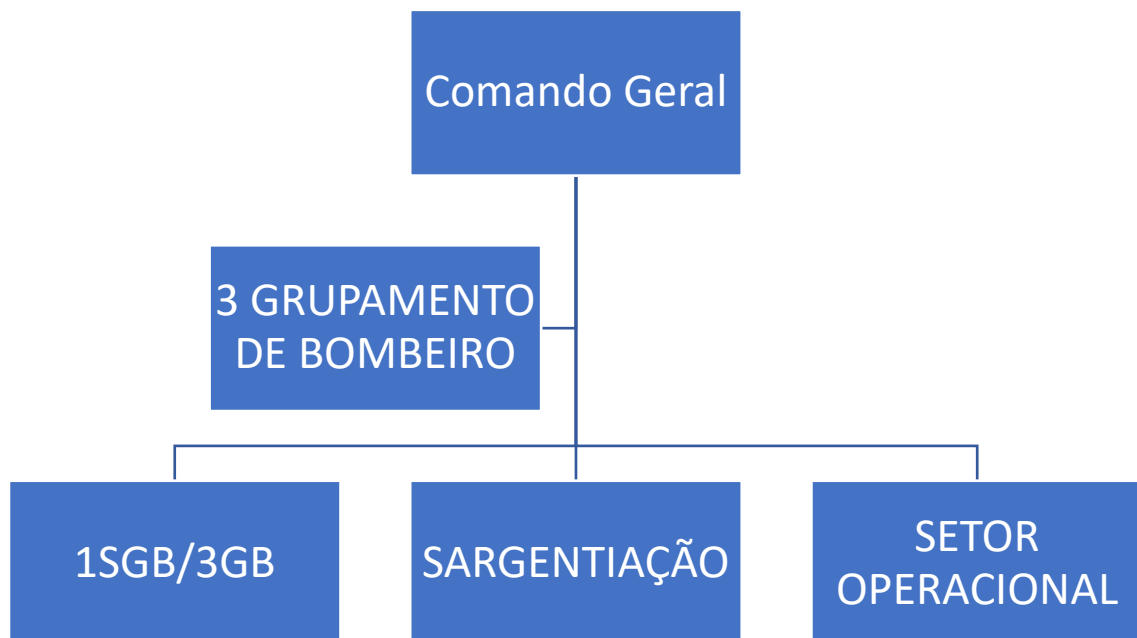
3. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

No estagio fui direcionado para uma área administrativa da corporação, onde e realizado os trabalhos de recebimento de ofícios e despachos, para iniciar as atividades é preciso ter acesso ao sistema interno onde é realizado pelo www.sei.ro.gov.br, cada funcionário publico tem seu acesso através de uma senha e seu CPF, ao entrar no sistema o servidor é direcionado para acessar as pastas do corpo de bombeiros de Vilhena, pois cada quartel do estado tem seu direcionamento interno. Para realizar as operações como um requerimento, é necessário incluir um novo documento, pode se criar um novo modelo ou usar um a definido pelo sistema e incluir novos dados, para dar validade a este novo requerimento e necessário assinar e após assinado ficam gravados no final do processo os servidores que assinaram com hora e data. No sistema interno todo documento tem um numero de processo que pode ser pesquisado dentro do sistema. As atividades realizadas no estágio foram básicas e supervisionadas para poder tem uma aprendizagem melhor em um curto período de tempo, pude ver que somente a linguagem formal é usada nos requerimentos, ofícios e memorandos e o sistema sei é pratico e eficiente para o uso interno da corporação.

A figura 1. Mostra o sistema utilizado no CBMRO. Para realizar as atividades diárias.



A Figura 2 demonstra o organograma do quartel.



O organograma acima mostra os níveis hierárquicos que existem dentro do Quartel de Bombeiros de Vilhena. No topo está o Comando Geral que atua diretamente de Porto Velho onde dá as diretrizes para ser realizado todos os procedimentos dentro da organização, subordinado ao comando geral está o 3º Grupamento de Bombeiros e logo após os setores administrativos e operacional do quartel.

4. RECOMENDAÇÕES E SUGESTÕES

O setor administrativo foi um grande aprendizado e as pessoas foram muito atenciosas, e o sistema onde são anexadas as escalas e outros ofícios é muito didático e bem explicativo, onde aprendi um pouco sobre sistemas e a organização, suas atividades administrativas e a importância desse setor que é essencial para que as atividades possam ser realizadas.

Considerações finais

O presente trabalho trata-se do funcionamento da organização Bombeiro Militar em Vilhena. Uma organização que visa a segurança pública do estado no combate a incêndios e o atendimento de urgências e emergências.

Tive um grande aprendizado na área administrativa da organização.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Site: www.cbm.ro.gov.br

Site: www.sei.ro.gov.br